

YAŞAR TOPLULUĞU

İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

İçindekiler

1. Giriş ve Dayanaklar	1
2. Amaç	1
3. Kapsam	2
4. İlke ve Taahhütler	2
4.1. Ayrımcılık Yasağı ve Eşitlik	2
4.2. Zorla Çalıştırma ve Çocuk İşçiliğın Reddedilmesi	2
4.3. Adil ve Güvenli Çalışma Koşulları	3
4.4. Kapsayıcılık ve Katılım	3
4.5. Şikayet Mekanizmaları ve Koruma	3
4.6. İzleme ve İyileştirme	3
5. Uygulama ve Sorumluluklar	3
5.1. Yönetim Kurulları ve Üst Yönetim	3
5.2. İnsan Kaynakları, Sürdürülebilirlik ve Uyum Birimleri	4
5.3. Çalışanlar	4
5.4. Tedarikçiler, Taşeronlar ve İş Ortakları	4
6. Şikayet Mekanizmaları, İzleme ve Gözden Geçirme	4
7. Politikanın Takibi ve Güncellenmesi	5
8. Yürürlük	5

① GİRİŞ VE DAYANAKLAR

Yaşar Topluluğu'nun kurumsal değerleri, insan haklarının evrenselliği, bölünmezliği ve tüm iş yapış biçimlerine entegrasyonu açısından güçlü bir temel sağlar. İnsana Değer, Etik Olmak, Şeffaflık ve Güven, Sürdürülebilirlik, Değişime Açıklık ve Yenilikçilik ilkeleri, insan haklarına saygının yalnızca bir sorumluluk değil, aynı zamanda kurum kültürünün vazgeçilmez bir parçası olduğunu ortaya koyar.

Bu anlayışla hazırlanan Yaşar Topluluğu İnsan Hakları Politikası, hem ulusal mevzuata hem de uluslararası insan hakları standartlarına uyum içinde yapılandırılmıştır. Politikanın temel dayanakları, insan onuruna saygıyı esas alan hukuki, etik ve evrensel ilkelere dayanmaktadır.

Yaşar Topluluğu İnsan Hakları Politikası;

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili alt mevzuat,
- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi,
- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact),
- Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmeleri,
- OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi,
- İnsan haklarına ilişkin güncel küresel uygulama standartları doğrultusunda oluşturulmuştur.

Yaşar Topluluğu, bu dayanakları yalnızca yasal bir zorunluluk olarak değil; iş yapış biçimlerinin, karar alma süreçlerinin ve tüm paydaş ilişkilerinin merkezinde yer alan bir kurumsal sorumluluk olarak benimsemektedir.

② AMAÇ

Yaşar Topluluğu İnsan Hakları Politikası'nın amacı;

- Kurum genelinde insan hakları ilke ve taahhütlerini tanımlamak, çalışanlar ile tüm paydaşlar arasında bu bilincin yaygınlaşmasını sağlamak,
- İnsan haklarına saygı ilkesini iş süreçlerine ve ilişkilerine entegre ederek sürdürülebilir ve etik bir çalışma ortamı oluşturmak,
- İnsan hakları ihlallerinin önlenmesi, tespiti, bildirilmesi ve gerekli müdahale süreçlerinin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamaktır.

Bu politika ile Yaşar Topluluğu, insan haklarına saygının kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası olduğunu teyit eder, evrensel standartlar ile yasal gerekliliklere uyumu hedefler.

③ KAPSAM

Bu Politika; Yaşar Topluluğu'nun tüm şirketlerini, bu şirketlerde görev yapan tüm çalışanları, yöneticileri, yönetim kurulu üyelerini, yarı zamanlı ve geçici personeli, stajyerleri ve Topluluk adına faaliyet gösteren tüm üçüncü tarafları kapsamaktadır. Bu üçüncü taraflar arasında tedarikçiler, taşeronlar, yükleniciler, bayiler, distribütörler, temsilciler, acenteler, danışmanlar, iş ortakları ve herhangi bir hizmet sağlayıcı yer almaktadır.

Politika, Topluluğun doğrudan ve/veya dolaylı etkide bulunduğu tüm iş süreçlerinde ve iş ilişkilerinde geçerlidir. Bu bağlamda, yalnızca Topluluk içi uygulamaları değil; tedarik zinciri, müşteri ilişkileri, toplumsal katkı faaliyetleri, sponsorluklar, bağışlar ve yatırım kararları dahil olmak üzere tüm kurumsal faaliyet alanlarını kapsar.

Topluluk, bu politika çerçevesinde yalnızca kendi faaliyetlerinde değil, aynı zamanda birlikte çalıştığı tüm paydaşların da insan haklarına saygılı hareket etmesini bekler. Bu kapsamda, sözleşmelerde ilgili yükümlülüklerin yer almasına, gerekli bilgilendirme ve eğitimlerin sağlanmasına, uygulamaların izlenmesine ve gerektiğinde yaptırım uygulanmasına yönelik mekanizmalar geliştirir.

Politika, Topluluğun faaliyet gösterdiği tüm coğrafyalarda geçerli olup, yerel mevzuatın insan hakları açısından daha ileri düzeyde koruma sağladığı durumlarda ilgili düzenlemelere öncelik verilir. Yerel mevzuatın daha düşük bir koruma sağladığı durumlarda Topluluk olarak uluslararası normlar esas alınır.

④ İLKE VE TAAHHÜTLER

Yaşar Topluluğu, insan haklarına ilişkin aşağıdaki temel ilke ve taahhütleri benimser, bunların tüm Topluluk şirketleri tarafından uygulanmasını bekler:

4.1. | Ayrımcılık Yasağı ve Eşitlik

Dil, din, inanç, ırk, renk, cinsiyet, engellilik, siyasi görüş veya başka herhangi bir kişisel özellik temelinde ayrımcılık yapılmasına izin verilmez. Bunun yanı sıra, kurumsal ve yapısal uygulamalar nedeniyle ortaya çıkan fırsat eşitsizlikleri de önlenir. Eşit fırsatlar sunulur, kapsayıcı uygulamalar teşvik edilir.

4.2. | Zorla Çalıştırma ve Çocuk İşçiliğinin Reddedilmesi

Zorla çalıştırma, insan kaçakçılığı ve çocuk işçiliği dahil her türlü insan hakları ihlali açıkça reddedilir. Ulusal mevzuatla kapsamındaki yaş sınırlarına özen gösterilir.

4.3. | Adil ve Güvenli Çalışma Koşulları

Tüm çalışanlara güvenli, sağlıklı, tacizden ve istismardan uzak bir çalışma ortamı sağlanması esastır. Psikolojik, fiziksel veya cinsel tacize hiçbir koşulda tolerans gösterilmez.

4.4. | Kapsayıcılık ve Katılım

Çalışma ortamları, farklılıkların kabul gördüğü, katılımın teşvik edildiği ve herkesin saygı gördüğü şekilde yapılandırılır.

4.5. | Şikayet Mekanizmaları ve Koruma

İnsan haklarıyla ilgili ihlal şüphesi taşıyan durumlar için şeffaf ve erişilebilir başvuru mekanizmaları oluşturulur. Bildirimde bulunan kişiler gizlilik esasına göre korunur; kötü niyet taşımayan hiçbir başvuru nedeniyle cezai işlem uygulanmaz.

4.6. | İzleme ve İyileştirme

İnsan hakları ihlallerine ilişkin bildirimler ve süreçler, Yaşar Holding Etik Kurulu¹ tarafından düzenli olarak analiz edilir. Bulgular, riskli alanların tespiti, eğitim ihtiyaçları ve politika güncellemelerine yön verir.

⑤ UYGULAMA VE SORUMLULUKLAR

Yaşar Topluluğu İnsan Hakları Politikası'nın etkin biçimde uygulanabilmesi, tüm şirket birimlerinin ve bireylerin bu sorumluluğu paylaşmasıyla mümkün olmaktadır. Politika'da yer alan ilke ve taahhütlerin hayata geçirilmesinde roller ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanır:

5.1. | Yönetim Kurulları ve Üst Yönetim

İnsan hakları ihlallerine yönelik risklerin belirlenmesi, önlenmesi ve gerekli aksiyonların alınması süreçleri, Yaşar Holding Etik Kurulu koordinasyonunda yürütülür. Şirketlerin yönetim kurulları ve üst yönetimleri, Etik Kurul'un belirlediği aksiyonları uygulamakla yükümlüdür. Yönetim;

- İnsan haklarına dair risk ve etki değerlendirmeleri yapılmasını sağlar,
- Politika hükümlerinin kurumsal strateji ve iş süreçlerine entegre edilmesini gözetir,
- İhlal iddialarına karşı gerekli adımların zamanında ve etkili biçimde atılmasını temin eder.

1 Yaşar Topluluğu Etik Kurulu: Topluluk genelinde tek kurul olup, insan hakları ihlalleri de dâhil olmak üzere tüm etik başvuruları alır, değerlendirir, gerekli aksiyonları belirler ve süreci yönetir. Tüm şirketler bu kurulun aldığı kararları uygulamakla yükümlüdür.

5.2. | İnsan Kaynakları, Sürdürülebilirlik ve Denetim Birimleri

İnsan hakları ile ilgili başvuruların takibi, raporlanması ve aksiyon planlarının uygulanması, Yaşar Holding Etik Kurulu'nun koordinasyonunda yürütülür. Bu birimler:

- Politika ile ilgili farkındalık çalışmalarını ve eğitimleri yürütür,
- Başvuru ve şikayet mekanizmalarının işlerliğini izler ve geliştirir,
- İlgili raporlama süreçlerini destekler.

5.3. | Çalışanlar

Topluluk çalışanlarının tamamı, insan hakları politikasına uygun davranmakla yükümlüdür. Çalışanlar;

- Hak ihlallerini fark ettiklerinde bildirimde bulunmalı,
- Bu tür bildirimlerde bulunanlara yönelik ayrımcı ya da cezalandırıcı davranışlardan kaçınmalıdır.

5.4. | Tedarikçiler, Taşeronlar ve İş Ortakları

Yaşar Topluluğu, iş yaptığı tüm taraflardan da insan haklarına saygılı davranmalarını bekler. Bu taraflarla yapılan sözleşmelerde, insan haklarına ilişkin bu Politika hükümlerine uygunluk gözetilir. Uyumsuzluk durumlarında gerekli yaptırımlar uygulanabilir.

⑥ ŞİKAYET MEKANİZMALARI, İZLEME VE GÖZDEN GEÇİRME

Yaşar Topluluğu, insan haklarına yönelik ihlalleri önlemek, tespit etmek ve bu ihlallerle etkili şekilde mücadele etmek amacıyla, güçlü ve erişilebilir bildirim mekanizmaları kurar. Yaşar Topluluğu'nda insan haklarına ilişkin tüm ihlal bildirimleri, tek bir merkezi yapı olan Etik Kurul üzerinden yönetilir.

Bu sistemler yalnızca şikayetlerin alınmasını değil, aynı zamanda bu bildirimlerin değerlendirilmesini, sonuçlandırılmasını, süreçlerin izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini de kapsar.

- Yaşar Topluluğu, insan haklarına yönelik ihlalleri önlemek, tespit etmek ve bu ihlallerle etkili şekilde mücadele etmek amacıyla güçlü ve erişilebilir bildirim mekanizmaları kurar.
- Tüm çalışanlar, iş ortakları ve tüm paydaşlar, insan haklarına yönelik ihlalleri, ve ihlal şüphelerini gecikmeksizin Yaşar Holding Etik Kurulu'na bildirmelidir.

- Bildirimler, Etik Kurul'a güvenli ve gizli iletişim kanalları aracılığıyla iletilmelidir.
- İyi niyetle bildirim yapan kişilerin kimliği gizli tutulur; bu kişilere karşı yaptırım uygulanmaz.
- Bildirimler açık kimlikle yapılabilir; anonim bildirimler ise ancak somut ve ciddi verilerle destekleniyorsa dikkate alınır.

Detaylı bildirim süreçleri ve iletişim kanalları Yaşar Topluluğu Etik Politikası'nda tanımlanmış olup iletişim kanalları aşağıda da yer almaktadır.

- **E-posta ile bildirim**² : etik.kurul@yasar.com.tr
- **Telefon ile bildirim**³ : 0850 217 79 39
- **Posta adresi üzerinden bildirim**: Etik Kurul Dikkatine - Yaşar Holding Etik Kurulu
Akdeniz Mah. Şehit Fethi Bey Cd. No:120/Z1 Alsancak Konak / İZMİR

⑦ POLİTİKANIN TAKİBİ VE GÜNCELLENMESİ

- Bu Politika, 05.11.2025 tarihli Yaşar Holding Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiştir. Politikanın yürütülmesinden şirket Genel Müdürü ve İnsan Kaynakları birimi; etkinliğinin izlenmesinden Yaşar Holding İnsan Kaynakları Direktörlüğü; denetiminden ise Yaşar Holding Denetim Direktörlüğü sorumludur.
- Politikanın hazırlanması, güncellenmesi ve onaylanması, Yaşar Holding İnsan Kaynakları Direktörlüğü ile Etik Kurul'un koordinasyonunda yürütülür. Politika periyodik olarak gözden geçirilir. Gözden geçirme sürecinde ulusal mevzuat, uluslararası insan hakları standartları, paydaş geri bildirimleri ve iç uygulamalardan elde edilen bulgular dikkate alınır.
- Politikanın etkinliğini izlemek amacıyla belirli göstergeler (eğitim katılım oranı, şikayet başvuruları, tedarikçi denetimleri vb.) takip edilir.
- Olağan dışı durumlar veya ciddi ihlallerde, gerekli hallerde yönetim onayıyla özel bir komite kurulabilir.

⑧ YÜRÜRLÜK

Bu Politika, 25/12/2025 tarih ve 15/İK no'lu Bildiri ekinde yayımlanarak 25/12/2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer ve kamuya açık olarak Yaşar Holding'in kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

² Tüm Topluluk şirketlerinden tek bir e-posta adresi ile Etik Hat bildirimleri yapılabilmektedir.

³ Telefonla yapılan bildirimler direkt Etik Kurulu Sekreteryasına ulaşmaktadır.

