

YAŞAR TOPLULUĞU

YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

İçindekiler

1. Amaç	1
2. Kapsam	1
3. Tanımlar	2
4. Yolsuzlukla Mücadele: Temel İlkeler ve Uygulamalar	2
Temel İlkeler	3
4.1. Rüşvet, Kolaylaştırıcı Ödeme ve Menfaat Yasağı (İlke 1)	3
4.2. Hediye, Ağırlama ve İş İlişkilerine Dayalı Menfaat Sınırları (İlke 2)	3
4.3. Finansal Kayıtların Doğruluğu ve Şeffaflığı (İlke 3)	4
4.4. Çıkar Çatışmalarının Önlenmesi (İlke 4)	4
4.5. Yolsuzluk Girişimlerinin Reddedilmesi ve Bildirimi (İlke 5)	5
5. Yasaklı Uygulama Türleri	5
5.1. İrtikap ve Zorlayıcı Yönlendirme	5
5.2. Nüfuz Ticareti	6
5.3. Suç Gelirlerinin Aklanması	6
5.4. Yasaklı Kişilerle Ticaret	6
6. Üçüncü Taraflar ve İş Ortakları	6
7. Görev ve Sorumluluklar	7
8. Politikanın Takibi ve Güncellenmesi	7
9. Yürürlük	7

① AMAÇ

Bu politika, Yaşar Topluluğu'nun etik değerlere dayalı, şeffaf ve hesap verebilir bir iş kültürünü kurumsal düzeyde güvence altına alma iradesinin bir parçasıdır.

Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın (Politika) amacı; Yaşar Topluluğu'nun yolsuzluk ve rüşvetle mücadele konusundaki kararlılığının bir yansıması olarak, Topluluk bünyesinde uygulanacak ilke ve kuralları belirlemektir.

Politika;

- Rüşvet, irtikap, nüfuz ticareti ve benzeri her tür yolsuzlukta sıfır tolerans yaklaşımını güvence altına alır.
- Çalışanlar, yöneticiler ve üçüncü taraflar arasında etik uyum, dürüstlük ve güven ortamını teşvik eder.
- Yolsuzluk risklerinin tanımlanması, önlenmesi, tespiti ve bildirilmesi için temel çerçeveyi oluşturur.
- Ulusal ve uluslararası düzenlemelere azami uyum sağlanarak, Yaşar Topluluğu Şirketleri'nin bütünlüğünün ve itibarının korunmasını amaçlar.

② KAPSAM

Politika; Yaşar Topluluğu çatısı altındaki tüm şirketlerde görev yapan çalışanları (yöneticiler, sözleşmeli personel, danışmanlar, stajyerler, yarı zamanlı ve geçici personel dahil) ve Topluluk adına hareket eden tüm üçüncü tarafları kapsar. Üçüncü taraflar arasında; tedarikçiler, taşeronlar, bayiler, distribütörler, acenteler, temsilciler, danışmanlık hizmeti sağlayıcıları, iş ortakları ve herhangi bir hizmet sağlayıcı yer alır.

Topluluğu doğrudan veya dolaylı olarak temsil eden tüm tarafların; satın alma, kamu kurumlarıyla etkileşim, dış paydaşlarla iletişim, ticari görüşmeler, bağış ve sponsorluk işlemleri gibi tüm iş süreçlerinde bu Politika'ya uygun hareket etmesi beklenir.

Politika; Yaşar Topluluğu'nun yurt içi ve yurt dışındaki tüm faaliyet alanlarında geçerlidir. Uluslararası uygulamalarda yerel mevzuat ile bu Politika arasında farklılık olması halinde, ilgili kişi Yaşar Holding Etik Kurulu'na¹ danışarak hareket etmelidir.

1 Yaşar Topluluğu Etik Kurulu: Topluluk genelinde tek kurul olup, tüm ihlal bildirimini ve etik başvuruları alır, değerlendirir, gerekli aksiyonları belirler ve süreci yönetir. Tüm şirketler bu kurulun aldığı kararları uygulamakla yükümlüdür.

Politika kapsamındaki taraflar, kendilerine sözlü, yazılı ya da sözleşmesel yollarla iletilen yükümlülükleri kabul etmiş sayılır. Uygulamanın sürekliliği için, bu kapsamda bilgilendirme, eğitim, izleme ve gerektiğinde yaptırım mekanizmaları oluşturulur.

③ TANIMLAR

- **Yolsuzluk:** Bir kişinin sahip olduğu yetkiyi, kamu veya özel sektörde kişisel çıkar sağlamak amacıyla kötüye kullanmasıdır.
- **Rüşvet:** Bir işin yapılması ya da yapılmaması karşılığında doğrudan veya dolaylı olarak sağlanan usulsüz menfaattir. Nakit, hediye, seyahat, indirim veya ayrıcalık gibi avantajlar bu kapsama girer. Rüşvet verme ve alma eylemleri hukuken suç teşkil eder.
- **İrtikap:** Bir kamu görevlisinin, görevdeki yetkisini kullanarak kendisine veya başkasına çıkar sağlamasıdır. Özellikle kamu ihaleleri ve resmi süreçlerle ilişkili alanlarda risk taşır.
- **Nüfuz Ticareti:** Kamu görevlileri veya karar vericiler üzerindeki gerçek ya da varsayılan etkiyi kullanarak üçüncü kişiler lehine çıkar sağlanmasıdır.
- **Kolaylaştırıcı Ödeme:** Bir işlemin normal sürecinden daha hızlı tamamlanması için yapılan, düşük tutarlı ancak yasa dışı ödemelerdir.
- **Çıkar Çatışması:** Bir çalışanın veya üçüncü tarafın, kişisel çıkarları ile Topluluğun çıkarlarının çatıştığı veya çatışma ihtimali doğurduğu durumlardır. Bu gibi durumlar derhal yönetime veya Etik Kurul'a bildirilmelidir.
- **Yasaklı Kişiler/Kurumlar/Kuruluşlar:** Ulusal veya uluslararası yaptırım listelerinde yer alan ve iş ilişkisi kurulması yasak olan kişi, kurum, kuruluş veya ülkelerdir. (Örnek: Kamu İhale Kurumu, MASAK, OFAC, AB yaptırım listeleri.)
- **Etik Kurul:** Yaşar Topluluğu bünyesinde etik ilke ihlallerinin değerlendirilmesi, şikâyetlerin incelenmesi ve gerekli yönlendirmelerin yapılmasından sorumlu bağımsız yapıdır.
- **İhbar Mekanizması:** Etik ya da yasal ihlallerin bildirilmesini sağlayan gizlilik esaslı iletişim sistemidir. Çalışanların ve üçüncü tarafların güvenle bildirim yapabilmesini sağlar.

④ YOLSUZLUKLA MÜCADELE: TEMEL İLKELER VE UYGULAMALAR

Yaşar Topluluğu, BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin imzacısı olarak, "yolsuzluğun her türüne karşı olma" ilkesini benimsemekte ve bunu iş kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmektedir.

Yolsuzlukla mücadeleyle yönelik yaklaşım, beş temel ilke ve bu ilkelere karşılık gelen uygulamalar aracılığıyla sistematik olarak hayata geçirilmektedir.

Temel İlkeler

1. Rüşvet, kolaylaştırıcı ödeme ve uygunsuz menfaat kesinlikle yasaktır.
2. Hediye, ağırlama ve iş ilişkilerine dayalı menfaat sınırlarını aşmak yasaktır.
3. Tüm iş süreçleri şeffaf, izlenebilir ve belgelenebilir şekilde yürütülmelidir.
4. Çıkar çatışmalarından kaçınılmalı; potansiyel durumlar derhal bildirilmelidir.
5. Yolsuzluk girişimleri açıkça reddedilmeli; ilgili bildirimler zamanında yapılmalıdır.

4.1. | Rüşvet, Kolaylaştırıcı Ödeme ve Menfaat Yasağı (İlke 1)

Rüşvet, kolaylaştırıcı ödeme ve benzeri uygunsuz menfaatler iş süreçlerinin bütünlüğünü zedeler ve kesinlikle yasaktır.

- Rüşvet verme ya da alma (doğrudan ya da dolaylı) hiçbir şekilde kabul edilmez.
- Kolaylaştırıcı ödeme teklifleri veya talepleri kesin şekilde reddedilir.
- Kayıtdışı, teyitsiz hesaplara ödeme yapılamaz; kişisel indirim, komisyon veya başka bir uygunsuz menfaat teklif edilemez ya da kabul edilemez.
- Ulusal veya uluslararası yaptırım listelerinde yer alan kişi, kurum veya ülkelerle (Politikada tanımlandığı üzere "Yasaklı Kişiler/Kurumlar", ör. Kamu İhale Kurumu, MASAK, OFAC, AB yaptırım listeleri) hiçbir iş ilişkisi kurulamaz.

4.2. | Hediye, Ağırlama ve İş İlişkilerine Dayalı Menfaat Sınırları (İlke 2)

İş ilişkilerinde hediye ve ağırlama uygulamaları yalnızca makul sınırlar içerisinde, sembolik ve geleneksel nitelikte olduğunda kabul edilebilir.

- İş ilişkilerinde yalnızca nadiren verilen, sembolik ve geleneksel hediyelere izin verilir. Bu hediyeler tarafsız, makul² ve çıkar ilişkisi algısı yaratmayacak nitelikte olmalıdır.
- Nakit veya nakit benzeri değerdeki hediyeler (örneğin çek, kupon, hediye kartı, altın vb.) hiçbir koşulda teklif edilemez veya kabul edilemez.
- Hediyeler yalnızca alıcının resmi iş adresine gönderilmelidir.

2 Makul: Parasal değeri her durumda tam olarak ölçülemese de, hediyelerin tahmini değerinin 100 USD'lik üst sınırı aşmaması temel prensiptir.

- İş ortaklarıyla gerçekleştirilecek yemek, seyahat, seminer ve benzeri etkinlikler yalnızca işle doğrudan ilişkili, kurumsal kültürle uyumlu ve açık şekilde belgelenmiş olmalıdır.
- Bu tür etkinlikler yönetsel onaya tabidir; açıklama ve raporlama eksiksiz yerine getirilmelidir.
- İş seyahatleri veya organizasyon katılımları, şirket onayı olmaksızın üçüncü taraflarca finanse edilemez.
- İş ortakları, kamu görevlileri veya bunların birinci derece yakınlarının faydasına sunulan iş teklifi veya diğer destekler Etik Kurul'a bilgi verilir ve onaya tabidir.
- Bu kapsamdaki eylemler, ayrıcalık yaratma veya karar süreçlerini etkileme şüphesi uyandırmayacak şekilde yapılandırılmalı, gerektiğinde Etik Kurul'a bildirilmelidir.

4.3. | Finansal Kayıtların Doğruluğu ve Şeffaflığı (İlke 3)

Mali işlemlerin doğru, eksiksiz ve mevzuata uygun biçimde kayıt altına alınması, etik yönetimin temelini oluşturur.

- Kayıt dışı hesaplar, usulsüz belgeler ve yanıltıcı kayıtlar yasaktır.
- İşlemler şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir biçimde muhasebeleştirilmelidir.
- Kayıtlar, işlemin amacını ve taraflarını açıkça yansıtmalı; belgelerle doğrulanabilir olmalıdır.
- Kayıt dışı işlemleri önlemek amacıyla etkin iç kontrol ve düzenli risk temelli denetim süreçleri uygulanır.
- Doğru muhasebe uygulamaları, etik yönetimin ayrılmaz bir parçasıdır.

4.4. | Çıkar Çatışmalarının Önlenmesi (İlke 4)

Çıkar çatışmalarının önlenmesi kurumsal tarafsızlık ve güvenilirliğin temelini oluşturur.

- Kişisel ilişkiler veya özel menfaatlerin iş kararlarını etkileme riski doğuran durumlar yönetime veya Etik Kurul'a bildirilmelidir.
- Akraba³ ve yakınlarla iş ilişkisi kurulmadan önce Etik Kurul'a bildirim yapılmalı, süreç şeffaf yürütülmelidir.
- Çıkar çatışması doğurabilecek her durumda kişi karar süreçlerinden çekilmeli, tarafsızlık ilkesine sadık kalmalıdır.

3 Akraba: Çalışanın 1., 2. ve 3. derece kan ve kayın hısımlarını (eş, çocuk, anne-baba, kardeş, büyükannebüyükbaba, torun, kayınvalide, kayınpeder, elti, bacanak, görümce vb.) kapsar.

4.5. | Yolsuzluk Girişimlerinin Reddedilmesi ve Bildirimi (İlke 5)

Yolsuzluk girişimleri etik iş kültürüyle bağdaşmaz ve hiçbir şekilde kabul edilemez.

- Tüm çalışanlar ve iş ortakları, etik dışı teklifleri ve yolsuzluklar ilgili şüpheleri, gecikmeksizin Etik Kurul'a bildirmelidir.
- Bildirimler, Etik Kurul'a güvenli ve gizli iletişim kanalları aracılığıyla iletilmelidir.
- İyi niyetli bildirim yapan kişilerin kimliği gizli tutulur; bu kişilere karşı yaptırım uygulanmaz.
- Bildirimlerin imzalı yapılması esastır. İmzasız yapılan bildirimlerde, itham ve iftiranın önlenmesi için somut belge ve evrakların sunulması durumunda konu Etik Kurul tarafından değerlendirmeye alınır. İmzalı olan bildirimlerde de bildirimde bulunan kişi kimliği sadece Etik Kurul tarafından bilinir, kimlik bilgileri gizlilikle korunur ve tüm süreçlerde kişi anonim kalma hakkına sahiptir.
- Detaylı bildirim süreçleri ve iletişim kanalları Yaşar Topluluğu Etik Politikası'nda tanımlanmış olup iletişim kanalları aşağıda da yer almaktadır.
- **E-posta ile bildirim**⁴ : etik.kurul@yasar.com.tr
- **Telefon ile bildirim**⁵ : 0850 217 79 39
- **Posta adresi üzerinden bildirim**: Etik Kurul Dikkatine Yaşar Holding Etik Kurulu - Akdeniz Mah. Şehit Fethi Bey Cd. No:120/Z1 Alsancak Konak / İZMİR

⑤ YASAKLI UYGULAMA TÜRLERİ

Yaşar Topluluğu, aşağıdaki etik dışı ve yasa dışı uygulamalara kesinlikle izin vermez. Bu tür eylemler tespit edildiğinde, ilgili kişi ve taraflarla olan ilişkiler sona erdirilebilir.

5.1. | İrtikap ve Zorlayıcı Yönlendirme

Kamu görevlilerinin görevini kötüye kullanarak çıkar sağlaması veya çalışanlara yasa dışı davranışlar için baskı yapması kabul edilemez. Böyle bir talep geldiğinde, yerine getirilmez; "bu uygulamayı kabul etmiyoruz" denir. Durum Etik Kurul'a veya yetkili birimlere bildirilir.

Örnek: Bir kamu görevlisi süreci hızlandırmak için sizden ödeme talep ediyorsa, ödemeyi yapmaz, durumu etik hattına bildirirsiniz.

⁴ Tüm topluluk şirketlerinden tek bir mail adresi ile Etik Hat bildirim yapılabilir.

⁵ Telefonla yapılan bildirimler direkt Etik Kurulu Sekreteryasına ulaşmaktadır.

5.2. | Nüfuz Ticareti

Kişisel veya mesleki ilişkiler kullanılarak kamu görevlileri veya karar vericiler üzerinden çıkar sağlanamaz. Tüm kararlar şeffaflık ve liyakat esasına göre alınır.

5.3. | Suç Gelirlerinin Aklanması

Yasa dışı gelirlerin ticari işlemlerle meşru gösterilmesi suçtur. Çalışanlar, şüpheli mali işlemleri Etik Kurul veya İç Kontrol birimine bildirmelidir. Tüm işlemler belgelenebilir ve şeffaf olmalıdır.

5.4. | Yasaklı Kişilerle Ticaret

Yaptırım listelerinde yer alan kişi, kurum veya ülkelerle doğrudan ya da dolaylı ticari ilişki kurulamaz. Üçüncü taraflarla yapılan işlemler periyodik olarak denetlenir.

⑥ ÜÇÜNCÜ TARAFLAR VE İŞ ORTAKLARI

Yaşar Topluluğu, tedarikçiler, taşeronlar, bayiler, distribütörler, danışmanlar ve diğer iş ortaklarıyla olan ilişkilerinde şeffaflık, dürüstlük ve yolsuzlukla mücadele ilkesine bağlıdır. Bu çerçevede aşağıdaki uygulamalar esastır:

- Sözleşmelere, yolsuzluğa karşı yükümlülükleri açıkça belirten maddeler eklenir.
- Yüksek riskli sektörler ve bölgelerde iş ilişkisi kurulmadan önce bir “durum tespiti (due diligence)” süreci yürütülür.
- Üçüncü taraflara yapılan ödemeler yalnızca gerçek hizmet karşılığında ve piyasa koşullarına uygun biçimde gerçekleştirilir.
- Şüpheli durumlarda iş ilişkisinin askıya alınması, sözleşmenin feshi ve ilgili mercilere bildirim gibi önlemler alınmalıdır.
- İş ortaklarının da Yaşar Topluluğu’nun etik ilkeleri doğrultusunda hareket etmesi beklenir; bu durum tüm sözleşme süresince izlenir ve denetlenir, iş ortaklarının da bu politikada yer alan ilkelere uyması ve olası ihlallerde bildirimde bulunması beklenir.

⑦ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın etkinliği, tüm paydaşların rolünü doğru şekilde yerine getirmesine bağlıdır:

- Çalışanlar; Politika kurallarına uymak ve ihlalleri bildirmekle yükümlüdür.
- İnsan Kaynakları; eğitim ve iç iletişimi sağlar, farkındalık süreçlerini yürütür.
- Etik Kurul; bildirimleri inceler, gerekli değerlendirme ve yönlendirmeleri yapar.
- İç Kontrol; risk odaklı denetimlerle Politika'ya uyumu izler ve raporlar.

⑧ POLİTİKANIN TAKİBİ VE GÜNCELLENMESİ

Bu Politika, 05.11.2025 tarihli Yaşar Holding Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiştir. Yürütülmesinden Etik Kurul ve şirket Genel Müdürleri; denetiminden Yaşar Holding Denetim Direktörlüğü; güncellenmesinden Yaşar Holding İnsan Kaynakları Direktörlüğü sorumludur.

Politika yılda en az bir kez gözden geçirilir. Gerekli güncellemeler, Yaşar Holding Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

Etkinliğin takibi için belirli göstergeler (eğitim katılım oranı, ihbar sayısı vb.) izlenir. Olağan dışı durumlarda, yönetim onayıyla özel komite kurulabilir.

⑨ YÜRÜRLÜK

Bu Politika, 25.12.2025 tarih ve 15/İK no'lu Bildiri ekinde yayınlanarak 25.12.2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer ve kamuya açık olarak şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

